

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NIEPRZEWIDZIANYCH

1. Zachowanie zasad bezpieczeństwa podczas realizacji usług w Robert Maciaszek RMCK (dalej RMCK):
 - a) RMCK prowadzi doradztwo w pomieszczeniach spełniających zasady BHP i PPO.
 - b) W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczestników, zastosowanie mają przepisy BHP i PPO.
2. Ogólne zasady postępowania w sytuacjach nieprzewidzianych:
 - a) Doradca RMCK realizujący usługę jest zobowiązany do podjęcia kroków zmierzających do rozwiązania zaistniałych problemów możliwie jak najszybciej.
 - b) Doradca RMCK niezwłocznie powiadomi odpowiednie służby w celu zapobieżeniu negatywnym skutkom problemów z zakresu BHP lub PPO
3. W przypadku choroby lub innej sytuacji powodującej nieobecność Doradcy, RMCK zastrzega sobie prawo do zaproponowania zmiany terminu realizacji usługi doradczej
 - a) nie później niż na 3 dni przed datą jej rozpoczęcia bez ponoszenia konsekwencji
 - b) w okresie krótszym niż 3 dni przed datą jej rozpoczęcia z uwzględnieniem oczekiwań rekompensaty ze strony klienta – adekwatnej do poniesionej przez niego szkody
 - c) rekompensata o której mowa w punkcie 3 b. będzie zgodna z warunkami zawartymi w dokumencie REKLAMACJA I ZAŻALENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI ROZWOJOWEJ opublikowanej na stronie www.rmck.eu
4. W przypadku braku dostępności miejsca realizacji usługi, RMCK podejmie działania w celu zapewnienia innej sali z zachowaniem wymaganych standardów